

Estudo Técnico Preliminar 26/2021

1. Informações Básicas

Número do processo: 23290.001072/2021-94

2. Descrição da necessidade

Considerando que os acervos bibliográficos acumulam impurezas como a poeira, a fuligem, o mofo, a umidade, entre outros, que podem ocasionar a sua deterioração;

Considerando, também, que o acervo das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe em nenhum momento passou por processo de higienização adequado;

Considerando, ainda, que a higienização dos acervos é de fundamental importância pois é um procedimento básico e eficaz na conservação de qualquer acervo bibliográfico, preservando o mesmo e mantendo a durabilidade das obras, já que a maioria das publicações são obras raras, extremamente importantes para a ciência;

Considerando, por fim, que no processo de higienização serão utilizadas técnicas pertinentes que irão proteger as publicações, evitando possíveis danos, principalmente com a ação do tempo e de agentes externos. Entendemos que a higienização é um mecanismo preventivo, e um dos mecanismos mais importantes na conservação de documentos e acervo bibliográfico.

Segundo as Recomendações para a Higienização de Acervos Bibliográficos e Documentais da Biblioteca Nacional (2010), descreve a higienização como:

“a ação de eliminação das sujidades generalizadas que se encontram sobre os livros e os documentos e a eliminação de seus agentes agressores. Objetivando entre outros fatores a permanência estética e estrutural dos documentos, atuando também como elemento de prevenção à saúde das pessoas envolvidas com estes acervos.”

Diante do exposto, enfatizamos a necessidade da higienização adequada do acervo do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, a fim de garantir a durabilidade do acervo e continuar atendendo as demandas internas e externas e dessa forma, agregar valor ao Instituto.

Ressalta-se ainda o cenário de Pandemia Mundial e da ocorrência dos primeiros indícios de contaminação com a COVID -19, instauraram-se uma série de medidas preventivas, na tentativa de conter a proliferação do vírus na população.

Dentro desse contexto, as instituições de ensino vêm se posicionando, em suas várias perspectivas, para possibilitar um retorno seguro para comunidade acadêmica, seja para seus servidores e estudantes, seja para a comunidade externa.

Sendo assim, o Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS), por meio da Direção Geral de Bibliotecas (DGB), elaborou um protocolo de diretrizes com medidas de prevenção à COVID-19. A necessidade de contratação dos serviços de higienização também se justifica, pois, um fator relevante para contratação é o montante de 2.638 (dois mil seiscentos e trinta e oito) exemplares que se encontram com 1.719 (mil setecentos e dezenove) usuários, concentrados nas bibliotecas, distribuídas pelos 10 (dez) campi do IFS, desde a interrupção das aulas em razão da pandemia. De acordo Plano de Contingência e de atualização dos acervos físico e digital das bibliotecas do IFS no acervo físico das bibliotecas do Instituto há materiais como: “livros, dicionários, enciclopédias, CDs, DVDs, audiolivros, periódicos, folhetos, mapas, normas, todos oriundos de aquisição através de compra ou de doação.”

Considerando a Portaria nº 2017 de 31 de agosto de 2020, a qual aprova o Plano de Contingência e de atualização dos acervos físico e digital das bibliotecas do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe – IFS, que “Visa ao atendimento do disposto nos Instrumentos de Avaliação de Cursos de Graduação (IACG) do INEP/MEC, que subsidiam os atos autorizativos de cursos – autorização, reconhecimento e renovação de reconhecimento – nos graus de tecnólogo, licenciatura e bacharelado para as modalidades presencial e a distância.” E tem como objetivo principal: “oferecer informações sobre quais meios e mecanismos estão sendo utilizados e viabilizados para que o usuário tenha garantido seu acesso aos serviços oferecidos pelas Bibliotecas do Instituto, presencial e virtualmente.”

Diante desse cenário, faz-se necessária a contratação de serviços de higienização também para a retomada mais segura das atividades das bibliotecas de todos os campi do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe após pandemia da COVID-19, visando a não propagação do vírus no ambiente acadêmico.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Diretoria Geral de Bibliotecas	Kelly Cristina Barbosa

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

Não se vislumbram requisitos específicos além dos já definidos para os objetos em suas respectivas descrições.

No país existem diversas empresas especializadas no fornecimento dos objetos, as quais poderiam atender perfeitamente as necessidades do IFS neste projeto. São possíveis fornecedores para o objeto solicitado:

- JOSUE CRISTIAN VIEIRA VAZ
- ROSA MARINA TAVARES LEITAO
- DIGITAL PAPER LTDA
- DDA TECNOLOGIA LTDA
- PA ARQUIVOS
- SOS TECNOLOGIA E GESTAO DA INFORMACAO
- E-DOC GESTAO DE DOCUMENTOS EIRELI

5. Levantamento de Mercado

A solução proposta neste documento segue a mesma linha das soluções que já vêm sendo propostas por outros entes da administração pública federal. Como:

- Universidade Federal do São Paulo - Pregão nº 00066/2020;
- Universidade Estadual do Pará – Pregão nº 00890/2020;
- Superintendência Estadual do MS/AL - Pregão nº 00002/2021;
- Instituto Nacional de Pesquisas Espaciais - S.J. Campos MCT - Pregão nº 00198/2020;
- Superintendência do Desenvolvimento do Nordeste - Pregão nº 00001/2021;
- Agência Nacional de Mineração - DF - Pregão nº 00008/2020.

6. Descrição da solução como um todo

A solução em questão se trata de uma contratação de empresa para higienização do acervo das bibliotecas do IFS. A higienização deve seguir as seguintes orientações:

Orientações Gerais:

As obras deverão ser retiradas das estantes uma a uma, obedecendo a ordem de classificação, e deverão ser transportadas em carrinho adequado para uma mesa própria de higienização, fornecida pela contratante.

Na sequência deverão ser vistoriadas e separadas de acordo com a necessidade de cada uma:

Aquelas que não precisarem de reparos ou desinfestação, deverão ser higienizadas e devolvidas às estantes imediatamente obedecendo a ordem de classificação;

Aquelas que forem constatadas a presença de insetos ou contaminação por fungo, serão separadas para tratamento diferenciado, conforme abaixo:

As publicações infestadas, após análises, deverão ser tratadas sem o uso de produtos químicos, ou seja, deverá ser utilizado o método por atmosfera anóxica (retirada de oxigênio), por ser eficaz, atóxico, sustentável e ecologicamente correto. As obras infestadas deverão ser deixadas em sacos plásticos hermeticamente fechados, e deverão permanecer em quarentena, ou por um período suficiente para a eliminação de insetos (broca, traça, piolho de papéis, etc).

No caso da existência de Obras infectadas por fungo, deverão ser tratadas com álcool 70°.

Orientações Específicas:

Utilizar pincel, trinchinha ou brocha macios no cabeceado, de dentro para fora;

Passar pincel ou trinchinha suavemente na contracapa, nas primeiras e últimas folhas; limpar página a página, quando a publicação apresentar sujidade;

Passar trinchinha ou pincel bem próximo à costura, pois geralmente é onde há um maior acúmulo de sujidades;

Passar trinchinha ou pincel em toda a superfície da capa e se necessário complementar a limpeza com flanela ou pano macio;

Se houver dejetos de insetos, restos de alimentos ou outras sujidades, traços de metais/oxidação, remover com bisturi, pinças ou espátulas, com o máximo de cuidado possível;

Eliminar reparações antigas (excesso de cola, restos de papéis, fitas adesivas, clips); fazer a limpeza de capas em couro com pincéis macios;

Após a higienização das páginas, deve fazer-se com o máximo de cuidado a oxigenação da obra, isto é, folhear a obra várias vezes, para proporcionar a sua aeração;

Todas etapas dos serviços deverão ser feitas de forma manual com o máximo de cuidado, para garantir que as obras não sofram nenhum tipo de dano, e preservar a originalidade de cada uma delas;

Na execução dos serviços não poderá ser usado nenhum tipo de produto químico e/ ou equipamento que possa causar danos as obras;

Durante todas etapas dos serviços, os funcionários envolvidos deverão usar luvas, máscaras e aventais apropriados para a execução dos mesmos.

Os materiais encontram-se nas cidades elencadas no item 4 deste documento, mais especificamente nos seguintes endereços:

Reitoria: Avenida Jorge Amado, 1551 – Loteamento Garcia Bairro Jardins – Aracaju /Sergipe. CEP.: 49025-330; ANEXO I (DIPOP): Av. Desembargador Maynard, 549, Bairro Suíssa; ANEXO II (CENTRO DE PÓS-GRADUAÇÃO DO IFS): Rua Francisco Portugal, 150, Bairro Salgado Filho.

IFS Campus Aracaju: Av. Eng. Gentil Tavares, 1166 - Getúlio Vargas, Aracaju/SE, 49055-260;

IFS Campus Estância: Rua João Café Filho, nº 264, Estância/SE, CEP: 49200-000;

IFS Campus São Cristóvão - Rodovia BR 101, Km 96, s/n - Povoado Quissamã, São Cristóvão - SE, CEP 49.100-000

IFS Campus Glória Sede Definitiva: Povoado Piabas, S/N ZONA RURAL, CEP: 49680-000, Nossa Senhora da Glória- SE

IFS Campus Itabaiana: Av. Airton Gonçalves de Lima, nº 1140, Bairro São Cristóvão, Itabaiana/SE;

IFS Campus Lagarto: Rua Cauby, nº 523, Bairro Jardim Campo Novo, Lagarto/SE, CEP: 49400-00

IFS Campus Propriá: Sede definitiva: BR 101 - S/N Propriá/SE / CEP: 49.900-000, Sede provisória: Rua Rotary, nº 330, Bairro Centro, Propriá/SE. CEP: 49900-000;

IFS Tobias Barreto: Complexo Habitacional Julieta Barreto de Menezes, SN – Zona de Expansão Ponto de Referência: Entrada da cidade, entre os Conjuntos Agripino I e II. CEP: 49.300-000 | Tobias Barreto / SE

IFS Campus Socorro: Avenida Professora Jânia Reis, Nº 94, conjunto Marcos Freire II, Complexo Taiçoca, Nossa Senhora do Socorro/SE

Os endereços citados neste documento poderão sofrer alteração. Entretanto, as alterações de endereço não incluem mudança de município.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A mensuração das quantidades de itens demandados neste processo tomou por base o quantitativo do acervo de todas as bibliotecas da Instituição e o número de campi, buscando atender melhor estes usuários.

Cidade	Exemplares Atuais	Exemplares Estimados
Aracaju	33720	42150
São Cristóvão	12383	15479
Lagarto	16709	20887
Glória	5664	7080
Estância	10641	13302
Itabaiana	8629	10787
Tobias Barreto	3563	4454
Propriá	3554	4443
Socorro	2213	2767
Total	97076	121349

Ao número de exemplares atuais foi acrescido 25%, tendo em vista as novas aquisições.

8. Estimativa do Valor da Contratação

O preço de referência adotado neste estudo foi obtido no painel de preços.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

Sem prejuízo da viabilidade técnica e econômica da licitação, ou perda de escala ou detrimento do melhor aproveitamento do mercado e ampliação da competitividade, é recomendado que o serviço de higienização seja contratado sem parcelamento, a ser considerado prestação de serviços de limpeza.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

Até o momento de produção deste documento não foram identificadas Contratações correlatas e/ou interdependentes.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

Em relação ao alinhamento entre objeto de contratação com o planejamento do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, a partir da previsão no Plano Anual de Contratações (PAC), constata-se o que diz o art. 7º, inciso IX, da Instrução Normativa nº 40/2020:

IX - demonstração do alinhamento entre a contratação e o planejamento do órgão ou entidade, identificando a previsão no Plano Anual de Contratações ou, se for o caso, justificando a ausência de previsão.

Os itens foram previstos no Plano Anual de Contratações 2021 do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe (IFS) e previamente cadastrados no Planejamento e Gerenciamento de Contratações 2021 do Governo Federal.

Os itens também estão alinhados com o Plano de Desenvolvimento Institucional do Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia de Sergipe, como demonstra a quadro 1:

Quadro 1: Referência a outros instrumentos de planejamento do órgão ou entidade.

Objetivos Estratégicos da Requisitante e do PDI	Iniciativa
OE02 – Prover infraestrutura necessária de atendimento às necessidades institucionais da comunidade	IE02.2. Consolidar o Plano Diretor de Infraestrutura Física

Fonte: Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) do IFS.

12. Resultados Pretendidos

Pretende-se através deste processo contratar a licitante que fornecer os menores preços, homenageando os princípios da economicidade e isonomia. Bem como a realização do serviço de higienização adequado deve proporcionar a retomada das atividades das bibliotecas de todos os campi do Instituto de maneira segura.

13. Providências a serem Adotadas

O ambiente do Instituto encontra-se adequado para o recebimento do material na forma explicitada neste processo.

14. Possíveis Impactos Ambientais

É recomendado a utilização de produtos de limpeza e conservação de superfícies que obedeçam às classificações e especificações determinadas pela ANVISA;

Adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada, conforme instituído no Decreto nº 48.138, de 8 de outubro de 2003;

Observar a Resolução CONAMA nº 20, de 7 de dezembro de 1994, quanto aos equipamentos de limpeza que causem ruído no seu funcionamento;

Fornecer aos empregados os equipamentos de segurança fundamentais para a execução de serviços;

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Diante do exposto no Presente Estudo Técnico Preliminar, DECLARAMOS que a presente contratação é VIÁVEL, de forma que nos manifestamos favoráveis à sua continuidade

16. Responsáveis

DANIEL AMARO DE ALMEIDA

Auxiliar de Biblioteca